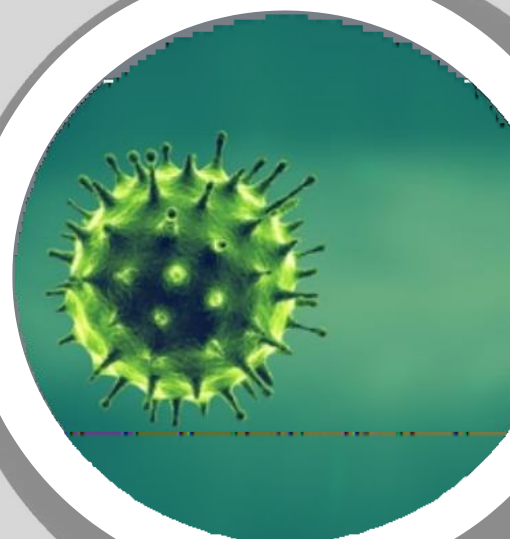


**Instrumento para análise do Estado
de Prontidão para Proteger a
Comunidade Escolar/Acadêmica e
para Impedir a Disseminação da
Covid-19 nas Escolas**

Julho de 2020





Sumário

1) Introdução	6
2) Elementos a serem considerados no planejamento para o retorno a atividades presenciais	7
3) <i>Check list</i> para identificar os PREPARATIVOS INICIAIS para promover comportamentos saudáveis, ambientes e operações que reduzam a propagação da Covid-19.	10
3.1) Políticas e Procedimentos.....	10
3.2) Instalações e Suprimentos	13
3.3) Educação e Treinamento.....	14
3.4) Comunicação e Mensagens.....	14
3.5) Reuniões, Visitantes e Eventos	15
3.6) Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas.....	15
4. <i>Check list</i> para MONITORAR E MANTER comportamentos, ambientes e operações saudáveis que reduzam a propagação do Covid-19	16
4.1) Políticas e Procedimentos.....	16
4.2) Instalações e Suprimentos	16
4.3) Educação e Treinamento.....	17
4.4) Comunicação e Mensagens.....	17
4.5) Reuniões, Visitantes e Eventos	18
4.6) Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas.....	18
5) <i>Check list</i> para fazer os PREPARATIVOS para quando um estudante, docente ou outro funcionário da escola FICAR DOENTE com o Covid-19.....	19
5.1) Antes que Alguém Fique Doente.....	19
5.2) Quando Alguém Fica Doente.....	20





5.3) Depois que Alguém Fica Doente.....	20
6. Informações sobre o envio da documentação para a análise de prontidão.....	21
6.1) Identificação da pessoa referência para Covid-19 na escola.....	21
6.2) <i>Check list</i> preenchido, Apêndice I.....	21
6.3) Documentação comprobatória.....	21
6.4) Termo de Adesão ao Protocolo de Preparo e Monitoramento das Condições de Segurança e Proteção da Saúde da Comunidade Escolar e Acadêmica Durante a Pandemia de Covid-19.....	21
7. Comunicação de suspeitos e casos de Covid-19 e da situação epidemiológica da escola.....	21
8. Materiais de apoio.....	21
8.1) Conselho Federal de Farmácia.....	21
8.2) Ministério da Saúde.....	22
8.3) Organização Mundial da Saúde/Organização Pan-Americana da Saúde (OMS/Opas).....	22
8.4) Centers for Disease Control (USA).....	22
8.5) Outros materiais selecionados.....	23
9. Referências.....	23
10. Equipe de elaboração.....	24
11. Equipe de Revisão.....	24
12. APÊNDICE I.....	25
1. Informações da escola.....	26
2. <i>Check list</i> para identificar os PREPARATIVOS INICIAIS para promover comportamentos saudáveis, ambientes e operações que reduzam a propagação da Covid-19.....	26
2.1. Políticas e Procedimentos.....	26
2.2. Instalações e Suprimentos.....	29





2.3. Educação e Treinamento	30
2.4. Comunicação e Mensagens	31
2.5. Reuniões, Visitantes e Eventos	31
2.6. Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas	32
I. Check list para MONITORAR E MANTER comportamentos, ambientes e operações saudáveis que reduzam a propagação do Covid-19	34
I.1. Políticas e Procedimentos	34
I.2. Instalações e Suprimentos	34
I.3. Educação e Treinamento	35
I.4. Comunicação e Mensagens	35
I.5. Reuniões, Visitantes e Eventos	36
I.6. Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas	36
I. Check list para fazer os PREPARATIVOS para quando um estudante, docente ou outro funcionário da escola FICAR DOENTE com o Covid-19	38
I.1. Antes que Alguém Fique Doente	38
I.2. Quando Alguém Fica Doente	39
I.3. Depois que Alguém Fica Doente	39



Instrumento para análise do Estado de Prontidão para Proteger a Comunidade Escolar/Acadêmica e para Impedir a Disseminação da Covid-19 nas Escolas

1) Introdução

A Doença do coronavírus de 2019 Covid-19 iniciou seu contágio no final de 2019 e em março de 2020 a Organização Mundial da Saúde (OMS) a designou como uma pandemia (OPAS, 2020). O agente patogênico é um novo coronavírus denominado coronavírus 2 (n-CoV2) da síndrome respiratória aguda grave (SARS-CoV-2) (Kim; Gandhi, 2020). O novo coronavírus (2019-nCoV) pode ser enquadrado como **agente biológico classe de risco 3**, sendo sua transmissão de alto risco individual e moderado risco para a comunidade (CDC, 2020a,b,c; OPAS, 2020).

Os coronavírus humanos podem sobreviver em objetos inanimados e permanecer viáveis por até 5 dias a temperaturas de 22 a 25°C e umidade relativa de 40 a 50%, usualmente até 72 horas (CFF, 2020). Estas condições são típicas de países tropicais como Brasil, notadamente em salas fechadas e em aparelhos de ar condicionado. A sobrevivência em superfícies ambientais é variável, contudo a viabilidade do vírus permanece de horas a dias (CDC, 2020; OMS, 2020; CFF, 2020).

A **transmissão pelo ar é possível** uma vez que haja neste gotículas de secreções contaminadas. As mucosas de olhos, nariz, boca e pulmonar são as principais portas de infecção uma vez haja o contato com:

- casos (confirmados, prováveis ou suspeitos);
- pessoas contaminadas pressintomáticas e assintomáticas;
- ar contendo aerossóis e outras formas de partículas, ou;
- superfícies contaminadas (fômites).

Há estimativa de que cerca de 70 a 80% das transmissões da Covid-19 estejam associadas a contato com pessoas que não estão sintomáticas. Crianças, idosos e pessoas imunossuprimidas frequentemente são assintomáticos, mas transmitem a Covid-19 (CFF, 2020; OMS, 2020; CDC, 2020b,c).

Em relação ao ensino, os princípios orientadores da proteção à infecção a serem lembrados estão demonstrados na Figura 1 (CDC, 2020a):

Menor risco: estudantes e professores participam de aulas, atividades e eventos somente virtualmente.

Riscos adicionais: turmas pequenas, com atividades e eventos presenciais. Grupos de estudantes ficam juntos e com o mesmo professor durante os contatos presenciais na escola e os grupos não se misturam. Os estudantes permanecem separados pelo menos 1 metro com uso de máscaras faciais (desde que a sala esteja adequadamente ventilada) e não compartilham objetos.

Maior risco: classes, atividades e eventos ocorrendo normalmente. Os estudantes não se afastam, compartilham materiais escolares e se misturam entre aulas e atividades.



Quanto mais pessoas o estudante ou funcionários da escola interagem, e quanto maior for essa interação, maior será o risco de transmissão da Covid-19



Figura 1: Análise de risco de contaminação por Covid-19 conforme tipo de ensino empregado.

Adaptado de CDC (2020a).

Este documento objetiva indicar os elementos fundamentais a serem analisados e preparados para a minimização da transmissão da doença causada pelo coronavírus (Covid-19) para as escolas e os órgãos fiscalizadores das atividades educacionais, sanitárias e epidemiológicas. Ele engloba a Avaliação Geral de Prontidão, Avaliação Diária/Semanal de Prontidão, Preparando-se para se alguém ficar doente e Considerações e Recursos Especiais.

Ressalta-se que o cumprimento das providências constantes neste *check list* é condição *sine qua non*, mas não suficiente para o efetivo retorno ao ensino presencial. Isto porque **a decisão de retomada desta modalidade de ensino é tomada considerando-se o panorama de epidemiológico da cidade ou região** à qual a escola ou Secretaria de Educação está vinculada. Uma vez sinalizada a possibilidade de retorno ao ensino presencial pelo Comitê Municipal de Enfrentamento à Covid-19 e Gestor Municipal a decisão pela modalidade de ensino que será provida - presencial, remota, híbrido ou outro -, é autonomia da instituição de ensino regida pelas normativas da autoridade municipal ou estadual de ensino.

2) Elementos a serem considerados no planejamento para o retorno a atividades presenciais

Os administradores das escolas podem revisar e concluir a avaliação geral de prontidão enquanto trabalham com funcionários estaduais, locais, territoriais ou federais ao fazerem os preparativos iniciais para promover comportamentos, ambientes e operações saudáveis que reduzam a disseminação do Covid-19.

A Figura 2 introduz o conjunto de fatores a serem considerados ou planejados para um retorno seguro às atividades presenciais. A situação epidemiológica da cidade é o fator preponderante para este retorno e a gestão deste elemento sob responsabilidade do poder público municipal ou estadual com o suporte dos Comitês de Enfrentamento à Covid-19. Os demais elementos incluem aspectos de regulação de comportamentos (in)desejados tanto individuais quanto coletivos,



definição de quais são as situações de risco e como manejá-las (o que fazer se alguém estiver com suspeita ou confirmação de síndrome gripal ou adoecer por Covid-19), ajustes na infraestrutura física, existência de pessoal (corpo docente e de apoio) suficiente e capacitado em relação à Covid-19 (prevenção, identificação e manejo de situações de risco), corpo discente treinado para prevenirem a contaminação e manterem-se saudáveis, bem como as normas de ensino neste período.

A avaliação diária/semanal de prontidão pode ser usada para monitorar a evolução do estado de prontidão em um primeiro momento e subsequentemente o cumprimento e necessidades de ajustes nas práticas recomendadas. A implementação deve ser guiada pelo que é possível, prático, aceitável e adaptado às necessidades e ao contexto de cada comunidade. Assim, este documento traz instruções norteadoras gerais a serem empregadas no contexto de cada escola. Os planos locais devem ser avaliados pelas autoridades municipais de enfrentamento à Covid-19, de controle sanitário ou epidemiológico e reguladora do ensino.

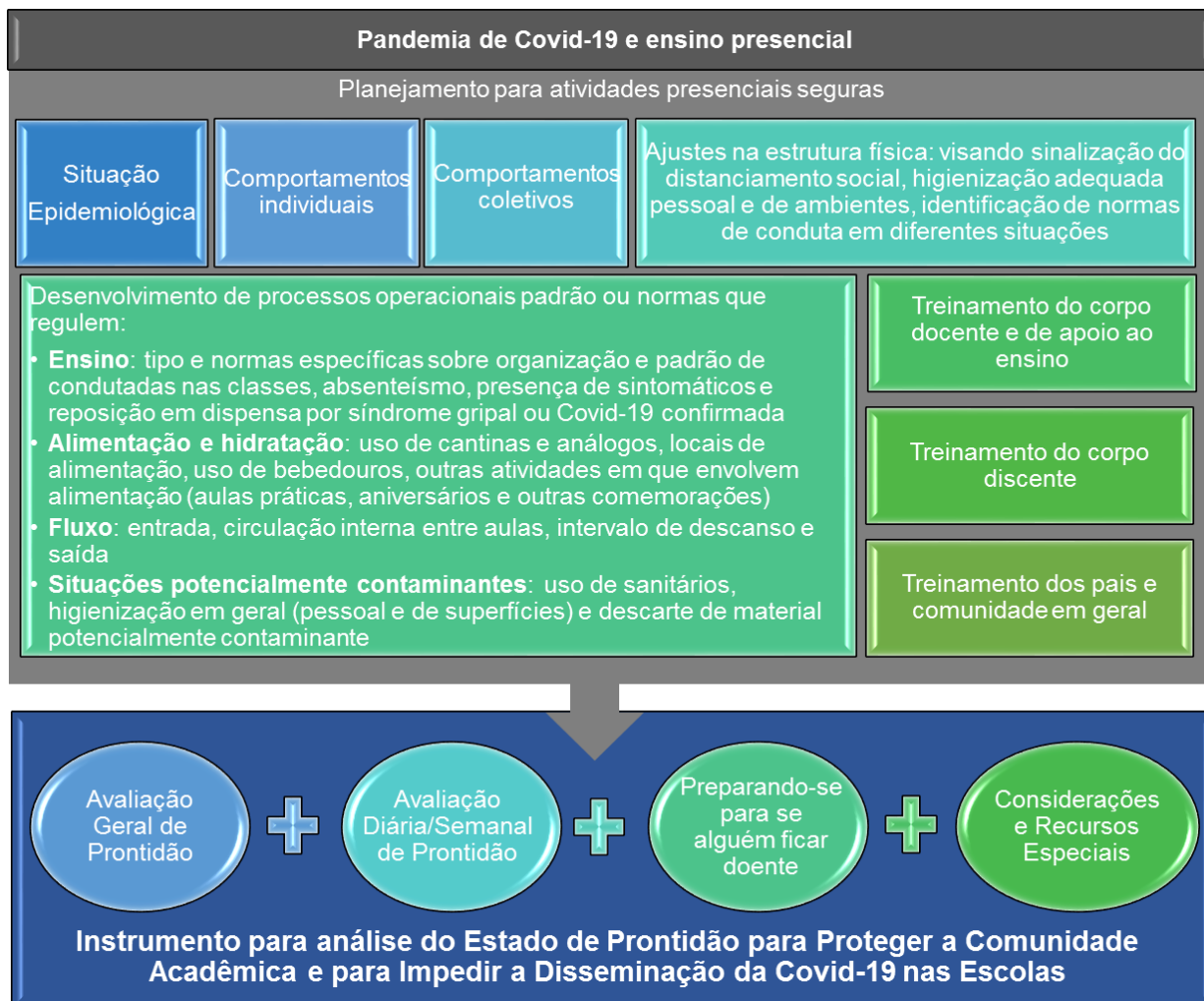


Figura 2: Elementos do instrumento de avaliação do estado de prontidão norteadores dos planos específicos de para o retorno às atividades presenciais.

Fonte: Autoria própria



Abaixo são apresentados *check lists* que auxiliarão às escolas a identificarem fortalezas e fragilidades nos seus planos de prontidão para o retorno, antes de enviá-los às autoridades responsáveis pela análise do estado de prontidão. Eles foram elaborados considerando-se orientações do CDC (2020a) e outras fontes de informações nacionais e internacionais. Cada *check list* está subdividido em diferentes elementos do planejamento, a saber:

- **Políticas e Procedimentos:** definições de procedimentos operacionais-padrão ou de normas pela escola em consonância às regulações nacionais, estaduais e municipais
- **Instalações e Suprimentos:** definição objetiva de instalações e suprimentos disponíveis. Pode incluir: croquis, mapas, planilhas e outras formas de demonstrar como a estrutura está planejada para prevenir a contaminação pela Covid-19.
- **Educação e Treinamento:** programa de formação dos corpos discente, docente e de apoio para a promoção de comportamentos individuais e coletivos de segurança e promoção da saúde.
- **Comunicação e Mensagens:** definição das formas de comunicação para as diferentes modalidades de ensino, bem como das situações de risco, suspeitos de síndrome gripal e casos confirmados de Covid-19
- **Reuniões, Visitantes e Eventos:** define “se, como e quando” ocorrem eventos coletivos e acesso da comunidade externa às dependências da escola, bem como “quais” as regras de proteção e de comportamento individuais e coletivos nestas situações.
- **Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas:** reflexão sobre necessidade de novos regramentos, de ajustes nos regramentos existentes e de indicadores de efetividade das medidas tomadas.



3) Check list para identificar os PREPARATIVOS INICIAIS para promover comportamentos saudáveis, ambientes e operações que reduzam a propagação da Covid-19.

As ações previstas no check list abaixo devem estar documentadas para a análise das autoridades: 1) Comitê de enfrentamento à Covid-19, 2) Autoridade de controle sanitário e/ou epidemiológico e 3) Autoridade da Educação.

3.1) Políticas e Procedimentos

Responsável(is): _____

Todos

prevenção de contaminação, tempo e motivos de troca, forma de higienização e descarte.

- Designar uma pessoa responsável por responder às preocupações do Covid-19.
- Certificar-se de que outros funcionários, pais e estudantes saibam como entrar em contato com essa(s) pessoa(s).
- Instituir política de uso obrigatório de máscara facial, a menos que haja contraindicação específica de uso para aquela pessoa. Na impossibilidade de uso de máscara o distanciamento social mínimo é de 2 metros.
 - OPÇÃO 1:** Usar máscara padrão, igual uniforme, para que crianças não queiram trocar as máscaras e colocar nome, pode ser do lado interno escrito com pincel para tecido
 - OPÇÃO 2:** Identificar as máscaras com o nome do estudante pelo lado externo com pincel para tecido ou outro método.
 - Em crianças pequenas ou outros com impossibilidade do uso de máscaras faciais, instituir política de uso de protetor facial (*face shield*), na impossibilidade do uso deste, manter distanciamento social de pelo menos 2 metros.
 - Na política de uso de máscaras, deixar claro: uso individual (mesmo depois de higienizada), modo de uso (paramentação) e retirada (desparamentação), comportamento de segurança durante o uso para
- Desenvolver um plano para realizar verificações diárias de saúde de funcionários, estudantes e visitantes, conforme possível, e de acordo com as leis e regulamentos de privacidade aplicáveis. Por exemplo, a triagem da temperatura e/ou verificação de sintomas.
- Desenvolver um plano de medidas objetivas que minimizem contato, transmissão e que garantam oportunidade de ensino (se estudante) no caso de alguém (estudante, docente e corpo de apoio) ficar doente ou apresentar sintomas de Covid-19.
- Implementar sinalizações no chão, balcões e outros lugares que garantam o distanciamento social em caso de filas.
- Adotar protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies que contenham processos e produtos eficazes para coronavírus. O cronograma para a limpeza e desinfecção de rotina deve ser visível e deve incluir:
 - superfícies tocadas com frequência: mesas, maçanetas, grades entre outras
 - espaços comuns: como salas de aula, banheiros, lanchonete, biblioteca, área administrativa entre outras existentes na escola (piscinas, banheiras de hidromassagem e playgrounds de água)





- objetos compartilhados: equipamentos de ginástica, materiais de aulas práticas, de arte, jogos entre outros
- Estabelecer protocolos de higienização rotineira das mãos em situações específicas como ao entrar e sair da escola, nos intervalos, antes e após uso de sanitários, antes e após alimentação, após a retirada de máscaras e antes da colocação de máscara limpa, entre outros.
- Estabelecer protocolos de fechamento dos espaços comuns ou desenvolver um plano para o uso alternado, de forma que a limpeza e desinfecção e os tempos de contato dos agentes ativos sejam seguidos.
- Estabelecer protocolos de desinfecção que contenham os agentes ativos com sua concentração, forma de aplicação e tempo de contato, conforme tipo de superfície, ambiente ou material a ser limpo, higienizado ou desinfetado.
- Estabelecer protocolos de descarte, segregação e eliminação de resíduos que garantam a segurança ocupacional, dos usuários, dos garis e do ambiente. Por exemplo, a segregação de resíduos potencialmente contaminados por Covid-19 por 72 horas antes de colocação em vias públicas.
 - Estabelecer protocolos de segurança e paramentação para as pessoas envolvidas em limpeza de superfícies (máscara cirúrgica, luvas e capote ou jaleco), ambientes e materiais potencialmente contaminados.
- Prover sinalização em solo, paredes e outros que estabeleçam as regras de circulação, comportamentos desejados, marcação de localização de carteiras ou mesas de estudo, lugares de alimentação, bem como distanciamento necessário em filas de espera, entre outros.
- Desenvolver um plano para servir, individualmente, aos estudantes e outros as refeições em caixas ou embrulhadas individualmente ao invés de em uma lanchonete com expositores acessíveis por aerossóis. Alternativamente, prover

possibilidade de refeições escalonadas para reduzir o número de estudantes, propiciando a formação de pequenos grupos em uma lanchonete e reduzindo-se assim a quantidade de aerossóis ou analisar a possibilidade das alimentações ocorrerem na própria sala de aula.

- Caso a escola opte por produzir alimentação como almoço, jantar entre outras e servir ao seus estudantes de forma similar a serviço de alimentação, esta deve seguir o regramento municipal para restaurantes e serviços de alimentação, bem como apresentar a documentação requerida pelos regramentos específicos.
- Desenvolver protocolos para limitar o contato entre pequenos grupos com os pais/guardiões de outros estudantes.
- Estabelecer fluxos de entrada e saída para as aulas que minimizem a aglomeração de estudantes e de pais/guardiões. Por exemplo, sinalização no chão de distanciamento social, horários ou locais de chegada e saída escalonados.
 - Os funcionários que estiverem controlando a entrada e saída devem estar adequadamente paramentados com pelo menos, máscara facial cirúrgica, luvas, jaleco ou capote protetor.
 - A mensuração de temperatura de testa deve ser realizada pelo menos na entrada.
- Desenvolver um protocolo para aumentar a circulação de ar externo o máximo possível durante o dia escolar. Por exemplo, abrir janelas e portas quando for seguro fazê-lo.
 - O uso de ventiladores e equipamentos de ar condicionado, pelo potencial gerador de aerossóis, seguem o regramento municipal, estando em princípio, proibidos.
- Estabelecer políticas de incentivo às organizações que compartilham as instalações



da escola e aos que a visitam a seguirem essas considerações.

Recursos humanos e administração da escola

- Desenvolver políticas que incentivem os funcionários doentes a ficarem em casa e que protejam sua privacidade sem medo de perderem o emprego ou outras consequências, principalmente para aqueles com condições médicas subjacentes e com maior risco de doenças graves.
- Ofertar para funcionários com maior risco de doença grave possibilidade de distanciamento social por exemplo oportunidades de *home office*.
- Opções de oferta de horários de trabalho flexíveis que minimizem contato como turnos escalonados e/ou *home office*.
- Desenvolver um protocolo para garantir o uso e o armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfetantes, mantendo o armazenamento dos produtos longe dos estudantes.

Estudantes

- Ofertar para estudantes com maior risco de doença grave possibilidade de distanciamento social por exemplo o aprendizado virtual.
- Opções de oferta de horários para estudar flexíveis que minimizem contato como turnos escalonados.
- Desenvolver um plano para monitorar as ausências de estudantes.
- Treinar funcionários para darem apoio aos estudantes ausentes.
- Criar uma lista de funcionários de referência para suporte aos estudantes ausentes.

Estudantes em situações específicas

- Desenvolver acomodações, modificações e assistência apropriada para estudantes com necessidades ou deficiências especiais a fim de minimizar a necessidade de contato próximo destes para o seu deslocamento e outras atividades, e por consequência, elevar o seu risco de contaminação.

- Incorporar considerações para estudantes de educação especial que tenham um plano de educação individualizado, para garantir que a educação permaneça acessível e oportuna.
- Incorporar considerações para crianças e jovens que precisam de assistência nas atividades de rotina, bem como para seus prestadores de serviços.

No processo de ensino

- Desenvolver um plano para organizar estudantes, docentes e funcionários em pequenos grupos (coorte) que permaneçam juntos enquanto se distanciam socialmente, com uma mistura limitada entre grupos (durante todo o dia escolar para jovens estudantes e o máximo possível para estudantes mais velhos). Isto pode ser feito, por exemplo, concentrando-se as aulas de alguma disciplina em um único dia, fazendo horários alterados para a pausa de descanso (recreio), entre outras possibilidades.
- Avaliar atividades de ensino-aprendizagem e de avaliação que envolvam formação de grupos com contato próximo, por exemplo, práticas esportivas. Seguir os protocolos vigentes de políticas de distanciamento social para formação de grupos sociais.
- Estabelecer regras de compartilhamento de materiais pessoais uma vez que estes podem ser veículos para a transmissão do coronavírus.
- Desenvolver um protocolo para monitorar e garantir suprimentos escolares adequados para minimizar o compartilhamento de objetos ou limitar o seu uso a um grupo de estudantes de cada vez, além de limpá-los e desinfetá-los entre o uso dos grupos.
 - É vedado o uso de bebedouros de esguicho, pois o compartilhamento destes tem elevado potencial de risco de transmissão da Covid-19.
- Outros identificados pela escola:





3.2) Instalações e Suprimentos

Responsável(is): _____

- Prover locais estratégicos para a higienização das mãos com dispensadores de sabonete/desinfetante para as mãos sem toque, pelo menos na entrada e saída das atividades escolares, antes e após alimentação, bem como após a retirada de máscara contaminada e antes da colocação de máscara facial limpa.
- Obter suprimentos de consumo, para higiene pessoal incluindo: sabão, desinfetante para as mãos (pelo menos 60% de álcool), toalhas de papel.
- Obter suprimentos de consumo, para a limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes que tenham eficácia comprovada para o coronavírus.
- Prover itens descartáveis para serviços de alimentação para que o compartilhamento não veicule o vírus.
- Avaliar a capacidade de funcionários, estudantes e famílias de obterem máscaras faciais para uso diário.
- Dispor de máscaras faciais, conforme possível, para aqueles do corpo docente, de apoio ou discente que por algum motivo estejam sem as mesmas.
- Prover latas de lixo com pedal ou outro dispositivo que garantam: que ficarão fechadas minimizando a formação de aerossóis e também não possibilitem contato durante o ato de descarte de materiais.
- Caso o regramento do município permita o uso, item 3.2, certificar-se de que os sistemas de ventilação funcionem corretamente. Se estiver usando ventiladores, verifique se eles não sopram de uma pessoa para outra.
- Caso o regramento do município permita o uso, item 3.2, evitar o uso de ar condicionado, no caso do uso estabelecer protocolos de higienização que garantam a minimização de propagação por estes.
- Garantir a segurança de todos os sistemas e recursos de água. Evitar fontes de água compartilhadas como bebedouros.
- Instalar barreiras físicas, como proteções contra espirros e partições, em áreas onde é difícil para os indivíduos permanecerem pelo menos 1 metro de distância como por exemplo mesas de recepção.
- Fornecer guias físicos, como fita adesiva no chão e placas nas paredes, para promover o distanciamento social em atividades de ensino, entre outras.
- Garantir espaço entre assentos a pelo menos 1,5 metros de distância e vire as mesas para ficarem na mesma direção. Caso ocorram atividades em que os estudantes necessitem de outra formação distinta daquela tradicional em sala de aula, por exemplo, círculos entre outras, o distanciamento recomendado é de 2 metros, ou pelo menos um metro com o uso de barreiras físicas.
 - Ressalta-se que a recomendação do CDC é de 2 metros, mas em prol de facilitar a organização escolar monitoraremos este distanciamento e, se necessário, ajustaremos.
 - A fim de garantir que as carteiras ou mesas de estudo permaneçam todo o período escolar com o mesmo distanciamento, prover marcação no solo indicando o local exato de posicionamento.
- Outros identificados pela escola:



3.3) Educação e Treinamento

Responsável(is): _____

- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto à condutas/comportamentos de higienização de objetos de uso pessoal como máscaras faciais, *face shield*, roupas, sapatos, higienização das mãos, etiqueta respiratória, uso de sanitários, contato com superfícies.
- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto aos sinais e sintomas de síndrome gripal e da Covid-19.
- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto a procedimentos necessários no caso de contato com material potencialmente contaminantes como lixo, secreções, lenços descartáveis e outros. Treiná-los quanto ao descarte, segregação e disposição em lugares públicos.
- Educar os funcionários, os estudantes e suas famílias sobre quando devem ficar em casa. Por exemplo, se tiverem sintomas ou diagnóstico de Covid-19, se estiverem aguardando resultados de testes ou tiverem sido expostos a alguém com sintomas ou um caso confirmado ou suspeito. Informar quando eles podem retornar à escola.
- Ensinar as regras de distanciamento social e de permanecer em pequenos grupos, se aplicável.
- Identificar quem deve usar máscaras e comunicar a importância e como usá-las. Recordando que as máscaras faciais **não** devem ser colocadas em: crianças menores de 2 anos; qualquer pessoa que tenha problemas para respirar ou esteja inconsciente, incapacitada ou incapaz de remover a máscara sem ajuda. Nestes casos verificar a possibilidade de uso do *face shield* ou manter distanciamento social de pelo menos 2 metros.
- Outros identificados pela escola:

3.4) Comunicação e Mensagens

Responsável(is): _____

- Sinalização em locais altamente visíveis para promover medidas de proteção diárias e descrever como impedir a propagação de germes. Os locais de sinalização incluem:
 - Entradas
 - Áreas de alimentação
 - Banheiros
 - Salas de aula
 - Escritórios administrativos
 - Auditório
 - Áreas de pessoal de limpeza
- Desenvolver planos de comunicação social por correio eletrônico, contas em redes sociais, entre outros, com mensagens, por exemplo vídeos, sobre comportamentos que impedem a disseminação da Covid-19 e outros necessários à educação da comunidade escolar.





- Desenvolver, se aplicável ou possível, planos para transmitir anúncios regulares sobre a redução da propagação da Covid-19 em sistemas de alto-falantes ou outros.
- Disponibilizar sinalização com telefones úteis indicados pela autoridade sanitária municipal.
- Notificar funcionários e famílias sobre com quem entrar em contato para dúvidas e

preocupações relacionadas ao Covid-19.

- Garantir que a comunicação seja apropriada ao desenvolvimento e acessível a todos os estudantes, incluindo aqueles com alteração funcional.
- Outros identificados pela escola:

3.5) Reuniões, Visitantes e Eventos

Responsável(is): _____

- Revisar as políticas das agências reguladoras locais/estaduais relacionadas às reuniões em grupo para determinar se os eventos, por exemplo, jogos esportivos, atividades extracurriculares podem ser realizados.
- Identificar oportunidades para realizar eventos, ou reuniões de grupos virtuais, se possível, e desenvolver um protocolo para limitar aqueles em que o distanciamento social não pode ser mantido.
- Desenvolver um protocolo para limitar visitantes não essenciais, voluntários e atividades que envolvam grupos ou organizações externas, tanto quanto possível - especialmente aqueles que não pertencem à área geográfica local. Por exemplo, comunidade, vila, cidade, país.

- Identificar oportunidades para realizar atividades e eventos virtuais, como viagens de campo, assembleias de estudantes, apresentações especiais, reuniões de pais em toda a escola e noites espirituais, se possível.
- Se oferecer atividades esportivas, desenvolva um plano para seguir considerações que minimizem a transmissão da Covid-19 a atletas, famílias, treinadores e comunidades.
- Identifique e priorize atividades ao ar livre onde o distanciamento social possa ser mantido o máximo possível.
- Outros identificados pela escola:

3.6) Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas

Responsável(is): _____

Use este espaço para anotar todos os recursos necessários e as próximas etapas, ou possíveis barreiras e oportunidades.





4. Check list para MONITORAR E MANTER comportamentos, ambientes e operações saudáveis que reduzam a propagação do Covid-19

4.1) Políticas e Procedimentos

Responsável(is): _____

- Manter contato regular com as autoridades de saúde locais e revisar as políticas relevantes das agências reguladoras locais/estaduais e pedidos de atualizações.
- Manter e, se necessário, atualizar as políticas e procedimentos estabelecidos ao início.
- Garantir, se necessário, funcionários treinados de reserva como referência para Covid-19 e para o apoio aos estudantes.
- Realizar verificações diárias de saúde conforme descrito previamente.
- Garantir que a educação permaneça acessível para todos os estudantes, e se necessário, estabelecer plano de educação individualizado.
- Siga e revise os protocolos para limitar o contato entre pequenos grupos com os pais/guardiões de outros estudantes.
- Garanta que pequenos grupos mantenham uma distância física de pelo menos 2 metros, sem máscara (como por exemplo durante a alimentação), ou 1,5 metros com máscara. Se possível, evite a mistura entre grupos, por exemplo:
 - Estabelecendo locais distintos para alimentação de distintas turmas;
- Concentrando aulas de docentes, quando possível (por exemplo, 4 aulas ao invés de ocorrerem em 4 dias da semana ocorrem em 2 dias. Assim o docente troca menos vezes de turma ao longo de um dia);
- Evitando que as turmas troquem de lugar de aula. Na medida do possível, manter os docentes móveis e os estudantes fixos em um dado espaço da escolar.
- Garanta que os estudantes comam em áreas separadas ou com seu pequeno grupo.
- Garanta que os pertences de cada estudante estejam separados uns dos outros em recipientes ou áreas designadas individualmente.
- Garanta o compartilhamento limitado de dispositivos eletrônicos, brinquedos, livros e outros jogos ou material didático, além de limpar e desinfetar entre os usuários.
- Monitoramento do transporte escolar e informe à autoridade sanitária de situações de não conformidade às regras de proteção de contaminação.
- Outros identificados pela escola:

4.2) Instalações e Suprimentos

Responsável(is): _____

- Assegurar-se de que os assentos estejam espaçados a pelo menos 2 metros de distância e que as mesas permaneçam na mesma direção.
- Monitorar e reabastecer suprimentos definidos previamente.
- Monitorar a adesão ao cronograma para maior limpeza e desinfecção de rotina.
- Monitorar a disponibilidade e o uso de luvas quando a comida é preparada e servida, e ao manusear e descartar o lixo.





- Monitorar o uso e armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfetantes, incluindo o armazenamento dos produtos longe dos estudantes.
- Garantir o bom funcionamento dos dispensadores, latas de lixo, dos sistemas de ventilação.
- Aumentar a circulação do ar externo o máximo possível durante o dia escolar, contudo respeitando o regramento de uso de ventiladores e equipamentos de

ar condicionado. Se for, possível, deixe as salas abertas antes e após o período de uso.

- Manter as sinalizações instaladas inicialmente, se necessário, refazendo-as ou reinstalando-as.
- Outros identificados pela escola:

4.3) Educação e Treinamento

Responsável(is): _____

- Analisar periodicamente a necessidade de revisão das educações iniciais com o corpo docente, de apoio e discente.
- Avaliar os comportamentos individuais e coletivos provendo educações conforme necessidade.

- Planejar capacitações periódicas a fim de que a segurança e saúde individual e coletivas sejam mantidas.
- Outros identificados pela escola: _

4.4) Comunicação e Mensagens

Responsável(is): _____

- Continuar a publicar ou atualizar sinais em locais altamente visíveis para promover medidas de proteção diárias e descrever como impedir a propagação do coronavírus.
- Continuar fornecendo ou atualizando mensagens sobre comportamentos que impedem a disseminação da Covid-19 ao se comunicar com funcionários, estudantes e familiares.
- Transmitir anúncios regulares sobre a redução da propagação da Covid-19 em sistemas de alto-falantes, se possível e oportuno.
- Garantir que todos os funcionários e familiares saibam quem é o responsável por responder às preocupações da Covid-19 e como entrar em contato com essa

pessoa.

- Incentivar a equipe e os estudantes a fazerem pausas ao assistir, ler ou ouvir notícias sobre o Covid-19, incluindo mídias sociais, se eles estão se sentindo sobrecarregados ou angustiados.
- Promover alimentação saudável, exercício, sono e encontre tempo para relaxar.
- Incentivar que os funcionários e os estudantes a conversarem com pessoas em quem confiam sobre suas preocupações e como estão se sentindo.
- Garantir que a comunicação seja apropriada ao desenvolvimento e acessível a todos os estudantes, incluindo aqueles com deficiência.





- Outros identificados pela escola:

4.5) Reuniões, Visitantes e Eventos

Responsável(is): _____

- Continuar incentivando o distanciamento social de pelo menos 2 metros entre pessoas que não moram juntas em eventos ou reuniões de grupo, incluindo atividades ao ar livre.
- Continuar a restringir visitantes, voluntários e atividades não essenciais que envolvam grupos ou organizações externas - especialmente aqueles que não pertencem à área geográfica local (por exemplo, comunidade, vila, cidade, país).
- Continuar a realizar atividades e eventos virtuais em vez de excursões, assembleias

de estudantes, apresentações especiais, reuniões de pais em toda a escola e noites espirituais, se possível.

- Continuar a seguir as considerações para estudantes e funcionários que participam de atividades esportivas.
- Continuar oferecendo refeições pré-embaladas em caixas ou ensacadas em eventos ou reuniões e use itens descartáveis de serviço de alimentação.
- Outros identificados pela escola:

4.6) Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas

Responsável(is): _____

Use este espaço para anotar todos os recursos necessários e as próximas etapas, ou possíveis barreiras e oportunidades:





5) Check list para fazer os PREPARATIVOS para quando um estudante, docente ou outro funcionário da escola FICAR DOENTE com o Covid-19

5.1) Antes que Alguém Fique Doente

Responsável(is): _____

- Certificar-se de que os funcionários e as famílias saibam que não devem ir à escola se risco ou confirmação de estarem contaminados pela Covid-19.
- Desenvolver sistemas para:
 - Fazer com que os indivíduos se reportem aos administradores se tiverem sintomas de Covid-19, tiverem sido diagnosticados com Covid-19, estiverem aguardando resultados de testes ou forem expostos a alguém com Covid-19 nos últimos 14 dias.
 - Notificar à autoridade sanitária **em até 24 horas os indivíduos suspeitos ou confirmados de Covid-19** a fim de retardar a disseminação da doença. Durante a investigação de contatos, conduzida pela autoridade sanitária, informar a lista completa de possíveis contatos e as situações de possível risco de contaminação.
 - Atentar-se que familiares são contatos próximos, mesmo que não estejam na mesma sala de aula. Assim, em caso de irmãos ou pessoas que vivem em mesmo domicílio, estes devem ser incluídos na lista de possíveis contatos. A autoridade sanitária examinará a necessidade de isolamento daqueles estudantes que tiveram contato com o familiar.
 - Enviar à autoridade sanitária, a situação epidemiológica da escola/faculdade/universidade, semanalmente, conforme cronograma estabelecido pela mesma, mesmo se não houver suspeitos ou casos.
- Desenvolver políticas para retornar à escola após a doença de Covid-19, conforme critérios clínicos estabelecidos nos protocolos do Ministério da Saúde e oportunizando a recuperação pelo estudante do ensino-aprendizagem e das avaliações perdidos.
- Identificar uma sala ou área de isolamento para separar qualquer pessoa que tenha sintomas de Covid-19 durante o período de aula. Nesta área o funcionário deve ter treinamento e equipamentos de proteção individual para evitar a sua própria contaminação (máscara cirúrgica, luvas e capote ou jaleco) e de outros.
 - Notificar a suspeita à autoridade sanitária o mais breve possível e no máximo em 24 horas, estabelecer contato com o responsável e oportunizar ensino remoto até a avaliação e descarte de Covid-19 ou o cumprimento do isolamento social.
 - Realizar a higienização e desinfecção de superfícies e ambiente entre os atendimentos, bem como a higienização de mãos e outras necessárias ao funcionário que atendeu ao suspeito.
- Estabelecer procedimentos para o transporte seguro de qualquer pessoa doente para sua casa ou para uma unidade de saúde, se necessário.
- Desenvolver um plano para apoiar funcionários, estudantes e famílias que sofram traumas ou complicações relacionados ao Covid-19.
- Outros identificados pela escola:



5.2) Quando Alguém Fica Doente

Responsável(is): _____

- Separar imediatamente indivíduos com sintomas de Covid-19 ou que tenham resultado positivo para Covid-19.
- Conforme gravidade dos sintomas do estudante, docente ou pessoa do apoio, acionar familiares, responsáveis ou SAMU para transportar indivíduos para casa, para uma unidade de saúde ou serviço de urgência e emergência.
- Se telefonar para uma ambulância ou levar alguém para uma unidade de saúde, alerte-os com antecedência de que a pessoa pode ter Covid-19 e garanta a paramentação e proteção do responsável pelo transporte para que este fique protegido.
- Fechar as áreas usadas por uma pessoa doente e não as use até depois de limpá-las e desinfetá-las.
- Não permitir que indivíduos doentes a não voltem à escola até cumprirem os período de isolamento em casa.
- Notificar à autoridade sanitária o mais breve possível e não mais que em 24 horas os contatos próximos deste para acompanhamento, nesta incluir todos os que residem em mesmo domicílio, mesmo que não sejam da mesma sala de aula ou turno do suspeito.
- Outros identificados pela escola:
- Notas e Próximas Etapas:

5.3) Depois que Alguém Fica Doente

Responsável(is): _____

- De acordo com as leis e regulamentos estaduais e locais, notifique as autoridades locais de saúde em até 12 horas, imediatamente os funcionários e famílias dos casos de Covid-19 e seus contatos, mantendo a confidencialidade conforme legislação pertinente.
- Notificar as pessoas sobre fechamentos e restrições estabelecidos devido à exposição ao Covid-19.
- Não permitir àqueles que tiveram contato próximo com uma pessoa diagnosticada com Covid-19 retomem as atividades escolares antes de liberação clínica ou pela autoridade sanitária. Monitorar, nestes, os sinais e sintomas e seguir as orientações do Ministério da Saúde se os sintomas se desenvolverem.
- Aguarde pelo menos 24 horas antes de limpar e desinfetar superfícies e lugares nas quais suspeitos ou casos tiveram contato e são potencialmente contaminados. Se não for possível 24 horas, aguarde o máximo possível.
- Garanta o uso e o armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfecção, incluindo o armazenamento longe de crianças.
- Outros identificados pela escola. Use os seguintes recursos para abordar quaisquer considerações adicionais específicas da sua comunidade escolar





6. Informações sobre o envio da documentação para a análise de prontidão

A documentação para a análise do estado de prontidão para o retorno às atividades presenciais de ensino deve ser encaminhada de forma eletrônica para correio eletrônico informado posteriormente pela Vigilância Sanitária. Não serão considerados envios incompletos. O processamento somente se iniciará mediante totalidade dos documentos apresentados.

Nela deve constar:

6.1) Identificação da pessoa referência para Covid-19 na escola

Uma funcionário da escola será referência para Covid-19. Esta referência deve ser de conhecimento de toda a comunidade escolar, bem como deve ter treinamento, conhecimento e autonomia para a identificação e resolução de questões relativas à doença, bem como será o contato direto com a autoridade sanitária. Informar os dados deste funcionário

- Nome completo
- Formação
- Correio eletrônico
- Telefone celular e fixo, se possível

6.2) Check list preenchido, Apêndice I

6.3) Documentação comprobatória

Constitui documentação comprobatória manual de procedimentos, regulamentos, croquis ou mapas de sala, fotos ou vídeos para análise inicial da sinalização e estrutura física, organização de treinamentos, entre outros.

6.4) Termo de Adesão ao Protocolo de Preparo e Monitoramento das Condições de Segurança e Proteção da Saúde da Comunidade Escolar e Acadêmica Durante a Pandemia de Covid-19

O representante legal da instituição de ensino deve enviar termo de adesão ao protocolo de preparo e monitoramento das condições de segurança e proteção da saúde da comunidade escolar e acadêmica durante a pandemia de Covid-19 devidamente assinado.

7. Comunicação de suspeitos e casos de Covid-19 e da situação epidemiológica da escola

A comunicação de suspeitos e casos de Covid-19 deve ser encaminhada para a Vigilância Sanitária o mais breve possível e no máximo em 24 horas. Mediante preenchimento das informações no link: <https://forms.gle/nbUqFavUGfDG68XU6>

O informe sobre as condições epidemiológicas da escola deve ser encaminhado às segundas-feiras, entre 8 e 17 horas. Mediante o link: <https://forms.gle/bhVZBKHPzocBCSkGA>

8. Materiais de apoio

8.1) Conselho Federal de Farmácia

Específicos e úteis para a organização do retorno





- 1) Equipamentos de Proteção Individual (EPI): <http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/Covid-EPI.pdf>
- 2) Padronização de acessórios para medida de temperatura: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/Corona001_16mar20202.pdf
- 3) Prevenção da transmissão da COVID-19: orientação para o público em geral: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/04-Corona-CFF-12pag_15abr2020.pdf
- 4) Uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) pelos Farmacêuticos e demais Profissionais da Saúde: Covid-19: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/07-Corona-CFF-28abr2020_12h44-1-compactado.pdf
- 5) Higienização das mãos para profissionais da saúde:
Covid-19: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/higienizacao_profissionais_versao4.pdf
- 6) Evidências sobre sanitizantes para o emprego contra o SARS-CoV-2: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/sanitizantes_versao6.pdf
- 7) A segurança da água, do esgotamento sanitário e o protocolo de antisepsia e desinfecção massiva contra o SARS-CoV-2: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/seguranca_versao6.pdf
- 8) Uso da máscara de tecido pela população: análise crítica e recomendações de confecção e técnicas de uso e desinfecção: http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/06/mascara-de-tecido_versao4.pdf
- 9) Tratamento do lixo domiciliar contaminado: <http://covid19.cff.org.br/tratamento-do-lixo-domiciliar-contaminado/>
- 10) Assoar e tossir: conter, descartar e eliminar: <http://covid19.cff.org.br/assoar-e-tossir-conter-descartar-e-eliminar/>
- 11) Higienização domiciliar de superfícies contaminadas: <http://covid19.cff.org.br/higienizacao-domiciliar-de-superficies-contaminadas/>

Gerais

<http://covid19.cff.org.br/>

<http://covid19.cff.org.br/orientacoes-a-populacao/>

<http://covid19.cff.org.br/legislacao/>

8.2) Ministério da Saúde

Hotsite sobre o novo coronavírus: <https://coronavirus.saude.gov.br/>

Boletins Epidemiológicos: <https://www.saude.gov.br/boletins-epidemiologicos>

Painel de casos de Covid-19 no Brasil: <https://covid.saude.gov.br/>

<https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca>

8.3) Organização Mundial da Saúde/Organização Pan-Americana da Saúde (OMS/Opas)

Boletins diários: https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875

Conceitos, linha do tempo, situação no Brasil (textos em português):

https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875

8.4) Centers for Disease Control (USA)

[Latest Covid-19 Information](#)

[Cleaning and Disinfection](#)



2020 Comitê de Enfrentamento à Covid-19
de 37

Prefeitura Municipal de Divinópolis

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida.



[Guidance for Businesses and Employers](#)

[Guidance for Schools and Childcare Centers](#)

[Guidance for Park Administrators](#)

[Shared and Congregate Housing](#)

[Covid-19 Prevention](#)

[Handwashing Information](#)

[Face Coverings](#)

[Social Distancing](#)

[Covid-19 Frequently Asked Questions](#)

[People at Higher Risk](#)

[People with Disabilities](#)

[Coping with Stress](#)

[HIPAA and Covid-19](#)

[CDC communication resources](#)

[Community Mitigation](#)

8.5) Outros materiais selecionados

KAMPF, G.; TODT, D.; PFAENDER, S.; et. al. **Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents.** Journal Of Hospital Infection, [s.l.], v. 104, n. 3, p.246-251, mar. 2020.

Leas BF; Sullivan N; Han JH; et. al. **Environmental Cleaning for the Prevention of Healthcare-Associated Infections.** Technical Brief No. 22 (Prepared by the ECRI Institute – Penn Medicine Evidence-based Practice Center under Contract No. 290-2012-00011-I.) AHRQ Publication No. 15-EHC020-EF. Rockville, MD: Agency for Healthcare Research and Quality; August 2015. www.effectivehealthcare.ahrq.gov/reports/final/cfm.

Marcelo Soares Crespo. **PADM Protocolo de Antissepsia e Desinfecção Massiva frente ao n-CoV-2: Medidas para a estruturação de barreiras químicas eficazes de proteção contra o n-Coronavirus.** Universidade de Iguazu. 2020

World Health Organization, WHO. **Water, sanitation, hygiene, and waste management for the COVID-19 virus: Interim guidance.** Genebra, 19 de março de 2020.

Nacional Environment Agency. **Interim List of Household Products and Active Ingredients for Disinfection of the COVID-19 Virus.** Disponível em <<https://www.nea.gov.sg/our-services/public-cleanliness/environmental-cleaning-guidelines/guidelines/interim-list-of-household-products-and-active-ingredients-for-disinfection-of-covid-19>>. Acesso em: 06/04/2020.

Hulkower RL, Casanova LM, Rutala WA, et.al. **Inactivation of surrogate coronaviruses on hard surfaces by health care germicides.** American journal of infection control. 2011;39(5):401-7. 5.

Lai MYY, Cheng PKC, Lim WWL. **Survival of severe acute respiratory syndrome coronavirus.** Clinical Infectious Diseases. 2005;41(7):e67-e71. 6.

9. Referências

Centers for Disease Control and Prevention (CDC). **Considerations for Schools.** 2020a Estados Unidos, 19 de maio de 2020. Disponível em <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>> Acessado em 8/07/2020.





Centers for Disease Control and Prevention (CDC). **Preventing the Spread of Coronavirus Disease 2019 in Homes and Residential Communities.** 2020b Disponível em < <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-prevent-spread.html>>. Acesso em: 26/03/2020

Centers for Disease Control and Prevention (CDC). **When and How to Wash Your Hands.** 2020c Disponível em < <https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html> >. Acesso em: 26/03/2020

Kim, Arthur Y; Gandhi, Rajesh T. Coronavirus disease 2019 (COVID-10): Management in hospitalized adults. **UpToDate.** 2020. Disponível em: <<https://www.uptodate.com/contents/coronavirus-disease-2019-covid-19-management-in-hospitalized-adults#>>. Acesso em 07/05/2020.

Conselho Federal de Farmácia (CFF). **Prevenção da transmissão da COVID-19: orientação para o público em geral.** Disponível em <http://covid19.cff.org.br/wp-content/uploads/2020/05/04-Corona-CFF-12pag_15abr2020.pdf> Acesso em 03/07/2020.

Organização Pan-Americana da Saúde. (2020). **Folha informativa – COVID-19 (doença causada pelo novo coronavírus).** Organização Pan-Americana da Saúde. Disponível em: <https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875>. Acesso em: 07/05/2020.

10. Equipe de elaboração

Angelita Cristine de Melo

Comitê de Enfrentamento à Covid-19
Universidade Federal de São João Del-Rei
Sociedade Brasileira de Farmácia Clínica
Grupo de Pesquisa em Farmácia Clínica, Assistência Farmacêutica e Saúde Coletiva - UFSJ

Isabela Dias de Almeida

Universidade Federal de São João Del-Rei

Felipe Henrique Mota Santos

Universidade Federal de São João Del-Rei

11. Equipe de Revisão

Amarildo Sousa

Secretaria Municipal de Saúde
Comitê de Enfrentamento à Covid-19
Prefeitura Municipal de Saúde de Divinópolis

Érika Camargos Ferreira

Vigilância Sanitária
Prefeitura Municipal de Saúde de Divinópolis

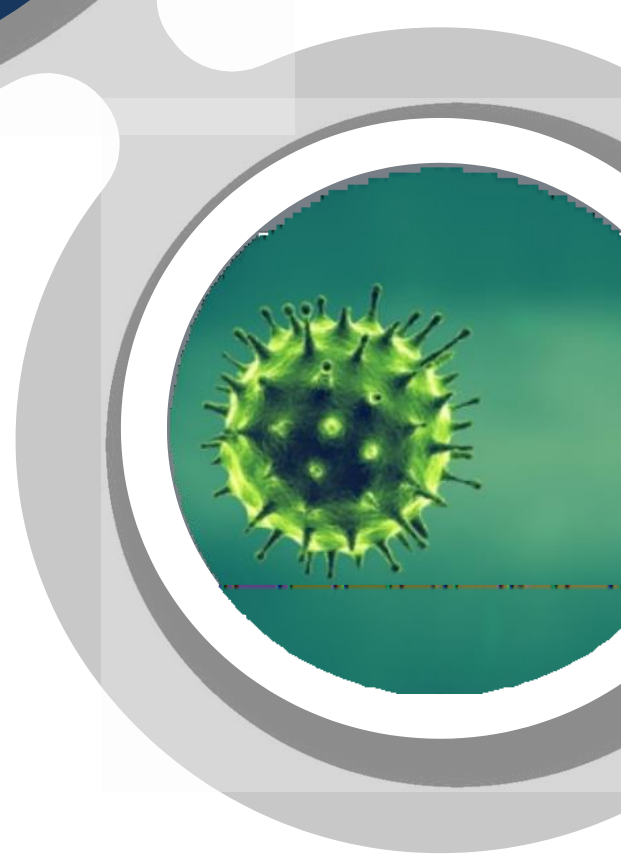
Roberto Antônio Ribeiro Chaves

Secretaria Municipal de Governo
Prefeitura Municipal de Saúde de Divinópolis



**Instrumento para análise do Estado
de Prontidão para Proteger a
Comunidade Escolar/Acadêmica e
para Impedir a Disseminação da
Covid-19 nas Escolas**

PREPARAÇÃO PARA O RETORNO





1. Informações da escola

Nome da escola: _____

Turnos de aula, tipo de educação e quantidade de estudantes (marcar quantas opções necessárias por turno)

Turno manhã: () educação infantil (a partir de ___ anos) e ___ estudantes; () ensino fundamental e ___ estudantes; () ensino médio e ___ estudantes

Turno tarde: () educação infantil (a partir de ___ anos) e ___ estudantes; () ensino fundamental e ___ estudantes; () ensino médio e ___ estudantes

Turno noite: () educação infantil (a partir de ___ anos) e ___ estudantes; () ensino fundamental e ___ estudantes; () ensino médio e ___ estudantes

Contato Covid-19 (nome completo, e-mail e telefone celular e fixo)

2. Check list para identificar os PREPARATIVOS INICIAIS para promover comportamentos saudáveis, ambientes e operações que reduzam a propagação da Covid-19.

As ações previstas no check list abaixo devem estar documentadas para a análise das autoridades: 1) Comitê de enfrentamento à Covid-19, 2) Autoridade de controle sanitário e/ou epidemiológico e 3) Autoridade da Educação.

2.1. Políticas e Procedimentos

Responsável(is): _____

Todos

- Designar uma pessoa responsável por responder às preocupações do Covid-19.
- Certificar-se de que outros funcionários, pais e estudantes saibam como entrar em contato com essa(s) pessoa(s).
- Instituir política de uso obrigatório de máscara facial, a menos que haja contraindicação específica de uso para aquela pessoa. Na impossibilidade de uso de máscara o distanciamento social mínimo é de 2 metros.
- OPÇÃO 1:** Usar máscara padrão, igual uniforme, para que crianças não queiram trocar as máscaras e colocar nome, pode ser do lado interno escrito com pincel para tecido
- OPÇÃO 2:** Identificar as máscaras com o nome do estudante pelo lado externo com pincel para tecido ou outro método.
- Em crianças pequenas ou outros com impossibilidade do uso de máscaras faciais, instituir política de uso de protetor facial (*face shield*), na impossibilidade do uso deste, manter distanciamento social de pelo





menos 2 metros.

- Na política de uso de máscaras, deixar claro: uso individual (mesmo depois de higienizada), modo de uso (paramentação) e retirada (desparamentação), comportamento de segurança durante o uso para prevenção de contaminação, tempo e motivos de troca, forma de higienização e descarte.
- Desenvolver um plano para realizar verificações diárias de saúde de funcionários, estudantes e visitantes, conforme possível, e de acordo com as leis e regulamentos de privacidade aplicáveis. Por exemplo, a triagem da temperatura e/ou verificação de sintomas.
- Desenvolver um plano de medidas objetivas que minimizem contato, transmissão e que garantam oportunidade de ensino (se estudante) no caso de alguém (estudante, docente e corpo de apoio) ficar doente ou apresentar sintomas de Covid-19.
- Implementar sinalizações no chão, balcões e outros lugares que garantam o distanciamento social em caso de filas.
- Adotar protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies que contenham processos e produtos eficazes para coronavírus. O cronograma para a limpeza e desinfecção de rotina deve ser visível e deve incluir:
 - superfícies tocadas com frequência: mesas, maçanetas, grades entre outras
 - espaços comuns: como salas de aula, banheiros, lanchonete, biblioteca, área administrativa entre outras existentes na escola (piscinas, banheiras de hidromassagem e playgrounds de água)
 - objetos compartilhados: equipamentos de ginástica, materiais de aulas práticas, de arte, jogos entre outros
- Estabelecer protocolos de higienização rotineira das mãos em situações específicas
 - como ao entrar e sair da escola, nos intervalos, antes e após uso de sanitários, antes e após alimentação, após a retirada de máscaras e antes da colocação de máscara limpa, entre outros.
- Estabelecer protocolos de fechamento dos espaços comuns ou desenvolver um plano para o uso alternado, de forma que a limpeza e desinfecção e os tempos de contato dos agentes ativos sejam seguidos.
- Estabelecer protocolos de desinfecção que contenham os agentes ativos com sua concentração, forma de aplicação e tempo de contato, conforme tipo de superfície, ambiente ou material a ser limpo, higienizado ou desinfectado.
- Estabelecer protocolos de descarte, segregação e eliminação de resíduos que garantam a segurança ocupacional, dos usuários, dos garis e do ambiente. Por exemplo, a segregação de resíduos potencialmente contaminados por Covid-19 por 72 horas antes de colocação em vias públicas.
 - Estabelecer protocolos de segurança e paramentação para as pessoas envolvidas em limpeza de superfícies (máscara cirúrgica, luvas e capote ou jaleco), ambientes e materiais potencialmente contaminados.
- Prover sinalização em solo, paredes e outros que estabeleçam as regras de circulação, comportamentos desejados, marcação de localização de carteiras ou mesas de estudo, lugares de alimentação, bem como distanciamento necessário em filas de espera, entre outros.
- Desenvolver um plano para servir, individualmente, aos estudantes e outros as refeições em caixas ou embrulhadas individualmente ao invés de em uma lanchonete com expositores acessíveis por aerossóis. Alternativamente, prover possibilidade de refeições escalonadas para reduzir o número de estudantes, propiciando a formação de pequenos grupos em uma lanchonete e reduzindo-se assim a quantidade de aerossóis ou analisar a possibilidade



das alimentações ocorrerem na própria sala de aula.

- Caso a escola opte por produzir alimentação como almoço, jantar entre outras e servir ao seus estudantes de forma similar a serviço de alimentação, esta deve seguir o regramento municipal para restaurantes e serviços de alimentação, bem como apresentar a documentação requerida pelos regramentos específicos.
- Desenvolver protocolos para limitar o contato entre pequenos grupos com os pais/guardiões de outros estudantes.
- Estabelecer fluxos de entrada e saída para as aulas que minimizem a aglomeração de estudantes e de pais/guardiões. Por exemplo, sinalização no chão de distanciamento social, horários ou locais de chegada e saída escalonados.
 - Os funcionários que estiverem controlando a entrada e saída devem estar adequadamente paramentados com pelo menos, máscara facial cirúrgica, luvas, jaleco ou capote protetor.
 - A mensuração de temperatura de testa deve ser realizada pelo menos na entrada.
- Desenvolver um protocolo para aumentar a circulação de ar externo o máximo possível durante o dia escolar. Por exemplo, abrir janelas e portas quando for seguro fazê-lo.
 - O uso de ventiladores e equipamentos de ar condicionado, pelo potencial gerador de aerossóis, seguem o regramento municipal, estando em princípio, proibidos.
- Estabelecer políticas de incentivo às organizações que compartilham as instalações da escola e aos que a visitam a seguirem essas considerações.

Recursos humanos e administração da escola

- Desenvolver políticas que incentivem os funcionários doentes a ficarem em casa e

que protejam sua privacidade sem medo de perderem o emprego ou outras consequências, principalmente para aqueles com condições médicas subjacentes e com maior risco de doenças graves.

- Ofertar para funcionários com maior risco de doença grave possibilidade de distanciamento social por exemplo oportunidades de *home office*.
- Opções de oferta de horários de trabalho flexíveis que minimizem contato como turnos escalonados e/ou *home office*.
- Desenvolver um protocolo para garantir o uso e o armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfetantes, mantendo o armazenamento dos produtos longe dos estudantes.

Estudantes

- Ofertar para estudantes com maior risco de doença grave possibilidade de distanciamento social por exemplo o aprendizado virtual.
- Opções de oferta de horários para estudar flexíveis que minimizem contato como turnos escalonados.
- Desenvolver um plano para monitorar as ausências de estudantes.
- Treinar funcionários para darem apoio aos estudantes ausentes.
- Criar uma lista de funcionários de referência para suporte aos estudantes ausentes.

Estudantes em situações específicas

- Desenvolver acomodações, modificações e assistência apropriada para estudantes com necessidades ou deficiências especiais a fim de minimizar a necessidade de contato próximo destes para o seu deslocamento e outras atividades, e por consequência, elevar o seu risco de contaminação.
- Incorporar considerações para estudantes de educação especial que tenham um plano de educação individualizado, para garantir que a educação permaneça acessível e oportuna.





- ❑ Incorporar considerações para crianças e jovens que precisam de assistência nas atividades de rotina, bem como para seus prestadores de serviços.

No processo de ensino

- ❑ Desenvolver um plano para organizar estudantes, docentes e funcionários em pequenos grupos (coorte) que permaneçam juntos enquanto se distanciam socialmente, com uma mistura limitada entre grupos (durante todo o dia escolar para jovens estudantes e o máximo possível para estudantes mais velhos). Isto pode ser feito, por exemplo, concentrando-se as aulas de alguma disciplina em um único dia, fazendo horários alterados para a pausa de descanso (recreio), entre outras possibilidades.
- ❑ Avaliar atividades de ensino-aprendizagem e de avaliação que envolvam formação de grupos com contato próximo, por exemplo, práticas esportivas.

2.2. Instalações e Suprimentos

Responsável(is): _____

- ❑ Prover locais estratégicos para a higienização das mãos com dispensadores de sabonete/desinfetante para as mãos sem toque, pelo menos na entrada e saída das atividades escolares, antes e após alimentação, bem como após a retirada de máscara contaminada e antes da colocação de máscara facial limpa.
- ❑ Obter suprimentos de consumo, para higiene pessoal incluindo: sabão, desinfetante para as mãos (pelo menos 60% de álcool), toalhas de papel.
- ❑ Obter suprimentos de consumo, para a limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes que tenham eficácia comprovada para o coronavírus.
- ❑ Prover itens descartáveis para serviços de alimentação para que o compartilhamento não veicule o vírus.
- ❑ Avaliar a capacidade de funcionários, estudantes e famílias de obterem máscaras faciais para uso diário.

Seguir os protocolos vigentes de políticas de distanciamento social para formação de grupos sociais.

- ❑ Estabelecer regras de compartilhamento de materiais pessoais uma vez que estes podem ser veículos para a transmissão do coronavírus.
- ❑ Desenvolver um protocolo para monitorar e garantir suprimentos escolares adequados para minimizar o compartilhamento de objetos ou limitar o seu uso a um grupo de estudantes de cada vez, além de limpá-los e desinfetá-los entre o uso dos grupos.
 - ❑ É vedado o uso de bebedouros de esguicho, pois o compartilhamento destes tem elevado potencial de risco de transmissão da Covid-19.
- ❑ Outros identificados pela escola:

- ❑ Dispor de máscaras faciais, conforme possível, para aqueles do corpo docente, de apoio ou discente que por algum motivo estejam sem as mesmas.
- ❑ Prover latas de lixo com pedal ou outro dispositivo que garantam: que ficarão fechadas minimizando a formação de aerossóis e também não possibilitem contato durante o ato de descarte de materiais.
- ❑ Caso o regimento do município permita o uso, item 3.2, certificar-se de que os sistemas de ventilação funcionem corretamente. Se estiver usando ventiladores, verifique se eles não sopram de uma pessoa para outra.
- ❑ Caso o regimento do município permita o uso, item 3.2, evitar o uso de ar condicionado, no caso do uso estabelecer protocolos de higienização que garantam a minimização de propagação por estes.
- ❑ Garantir a segurança de todos os sistemas e recursos de água. Evitar fontes de





água compartilhadas como bebedouros.

- Instalar barreiras físicas, como proteções contra espirros e partições, em áreas onde é difícil para os indivíduos permanecerem pelo menos 1 metro de distância como por exemplo mesas de recepção.
- Fornecer guias físicos, como fita adesiva no chão e placas nas paredes, para promover o distanciamento social em atividades de ensino, entre outras.
- Garantir espaço entre assentos a pelo menos 1,5 metros de distância e vire as mesas para ficarem na mesma direção. Caso ocorram atividades em que os estudantes necessitem de outra formação distinta daquela tradicional em sala de aula, por exemplo, círculos entre outras, o distanciamento

recomendado é de 2 metros, ou pelo menos um metro com o uso de barreiras físicas.

- Ressalta-se que a recomendação do CDC é de 2 metros, mas em prol de facilitar a organização escolar monitoraremos este distanciamento e, se necessário, ajustaremos.
- A fim de garantir que as carteiras ou mesas de estudo permaneçam todo o período escolar com o mesmo distanciamento, prover marcação no solo indicando o local exato de posicionamento.
- Outros identificados pela escola:

2.3. Educação e Treinamento

Responsável(is): _____

- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto à condutas/comportamentos de higienização de objetos de uso pessoal como máscaras faciais, *face shield*, roupas, sapatos, higienização das mãos, etiqueta respiratória, uso de sanitários, contato com superfícies.
- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto aos sinais e sintomas de síndrome gripal e da Covid-19.
- Educar corpo docente, de apoio e discente quanto a procedimentos necessários no caso de contato com material potencialmente contaminantes como lixo, secreções, lenços descartáveis e outros. Treiná-los quanto ao descarte, segregação e disposição em lugares públicos.
- Educar os funcionários, os estudantes e suas famílias sobre quando devem ficar em casa. Por exemplo, se tiverem sintomas ou diagnóstico de Covid-

19, se estiverem aguardando resultados de testes ou tiverem sido expostos a alguém com sintomas ou um caso confirmado ou suspeito. Informar quando eles podem retornar à escola.

- Ensinar as regras de distanciamento social e de permanecer em pequenos grupos, se aplicável.
- Identificar quem deve usar máscaras e comunicar a importância e como usá-las. Recordando que as máscaras faciais **não** devem ser colocadas em: crianças menores de 2 anos; qualquer pessoa que tenha problemas para respirar ou esteja inconsciente, incapacitada ou incapaz de remover a máscara sem ajuda. Nestes casos verificar a possibilidade de uso do *face shield* ou manter distanciamento social de pelo menos 2 metros.
- Outros identificados pela escola:





2.4. Comunicação e Mensagens

Responsável(is): _____

- Sinalização em locais altamente visíveis para promover medidas de proteção diárias e descrever como impedir a propagação de germes. Os locais de sinalização incluem:
 - Entradas
 - Áreas de alimentação
 - Banheiros
 - Salas de aula
 - Escritórios administrativos
 - Auditório
 - Áreas de pessoal de limpeza
- Desenvolver planos de comunicação social por correio eletrônico, contas em redes

sociais, entre outros, com mensagens, por exemplo vídeos, sobre comportamentos que impedem a disseminação da Covid-19 e outros necessários à educação da comunidade escolar.

- Desenvolver, se aplicável ou possível, planos para transmitir anúncios regulares sobre a redução da propagação da Covid-19 em sistemas de alto-falantes ou outros.
- Dispor sinalização com telefones úteis indicados pela autoridade sanitária municipal.
- Notificar funcionários e famílias sobre com quem entrar em contato para dúvidas e preocupações relacionadas ao Covid-19.
- Garantir que a comunicação seja apropriada ao desenvolvimento e acessível a todos os estudantes, incluindo aqueles com alteração funcional.
- Outros identificados pela escola:

2.5. Reuniões, Visitantes e Eventos

Responsável(is): _____

- Revisar as políticas das agências reguladoras locais/estaduais relacionadas às reuniões em grupo para determinar se os eventos, por exemplo, jogos esportivos, atividades extracurriculares podem ser realizados.
- Identificar oportunidades para realizar eventos, ou reuniões de grupos virtuais, se possível, e desenvolver um protocolo para limitar aqueles em que o distanciamento social não pode ser mantido.
- Desenvolver um protocolo para limitar visitantes não essenciais, voluntários

e atividades que envolvam grupos ou organizações externas, tanto quanto possível - especialmente aqueles que não pertencem à área geográfica local. Por exemplo, comunidade, vila, cidade, país.

- Identificar oportunidades para realizar atividades e eventos virtuais, como viagens de campo, assembleias de estudantes, apresentações especiais, reuniões de pais em toda a escola e noites espirituais, se possível.
- Se oferecer atividades esportivas, desenvolva um plano para seguir considerações





que minimizem a transmissão da Covid-19 a atletas, famílias, treinadores e comunidades.

- Identifique e priorize atividades ao ar livre onde o distanciamento social possa ser

mantido o máximo possível.

- Outros identificados pela escola:

2.6. Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas

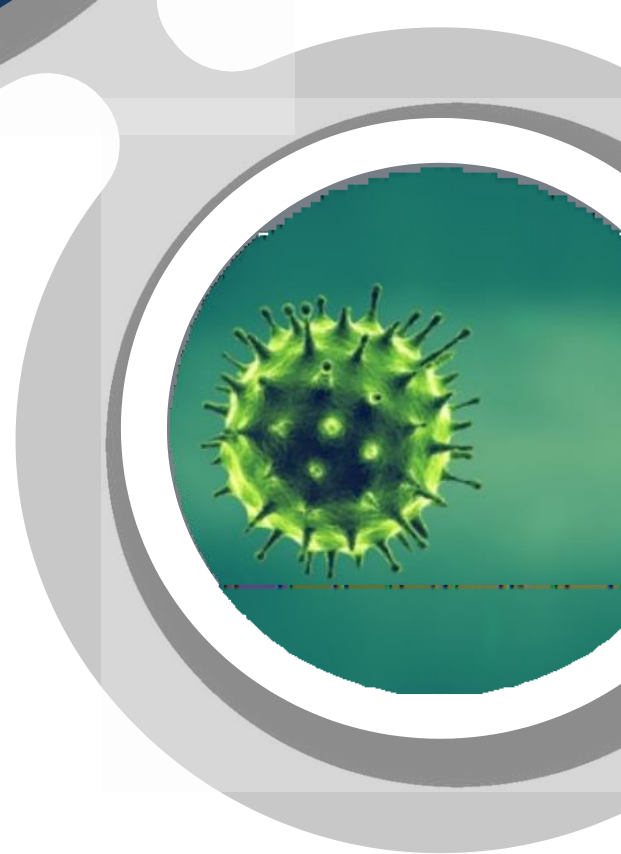
Responsável(is): _____

Use este espaço para anotar todos os recursos necessários e as próximas etapas, ou possíveis barreiras e oportunidades.s.



**Instrumento para análise do Estado
de Prontidão para Proteger a
Comunidade Escolar/Acadêmica e
para Impedir a Disseminação da
Covid-19 nas Escolas**

MONITORAR E MANTER A SEGURANÇA





I. Check list para MONITORAR E MANTER comportamentos, ambientes e operações saudáveis que reduzam a propagação do Covid-19

I.1. Políticas e Procedimentos

Responsável(is): _____

- Manter contato regular com as autoridades de saúde locais e revisar as políticas relevantes das agências reguladoras locais/estaduais e pedidos de atualizações.
- Manter e, se necessário, atualizar as políticas e procedimentos estabelecidos ao início.
- Garantir, se necessário, funcionários treinados de reserva como referência para Covid-19 e para o apoio aos estudantes.
- Realizar verificações diárias de saúde conforme descrito previamente.
- Garantir que a educação permaneça acessível para todos os estudantes, e se necessário, estabelecer plano de educação individualizado.
- Siga e revise os protocolos para limitar o contato entre pequenos grupos com os pais/guardiões de outros estudantes.
- Garanta que pequenos grupos mantenham uma distância física de pelo menos 2 metros, sem máscara (como por exemplo durante a alimentação), ou 1,5 metros com máscara. Se possível, evite a mistura entre grupos, por exemplo:
 - Estabelecendo locais distintos para alimentação de distintas turmas;
- Concentrando aulas de docentes, quando possível (por exemplo, 4 aulas ao invés de ocorrerem em 4 dias da semana ocorrem em 2 dias. Assim o docente troca menos vezes de turma ao longo de um dia);
- Evitando que as turmas troquem de lugar de aula. Na medida do possível, manter os docentes móveis e os estudantes fixos em um dado espaço da escolar.
- Garanta que os estudantes comam em áreas separadas ou com seu pequeno grupo.
- Garanta que os pertences de cada estudante estejam separados uns dos outros em recipientes ou áreas designadas individualmente.
- Garanta o compartilhamento limitado de dispositivos eletrônicos, brinquedos, livros e outros jogos ou material didático, além de limpar e desinfetar entre os usuários.
- Monitoramento do transporte escolar e informe à autoridade sanitária de situações de não conformidade às regras de proteção de contaminação.
- Outros identificados pela escola:

I.2. Instalações e Suprimentos

Responsável(is): _____

- Assegurar-se de que os assentos estejam espaçados a pelo menos 2 metros de distância e que as mesas permaneçam na mesma direção.
- Monitorar e reabastecer suprimentos definidos previamente.
- Monitorar a adesão ao cronograma para maior limpeza e desinfecção de rotina.
- Monitorar a disponibilidade e o uso de luvas quando a comida é preparada e servida, e ao manusear e descartar o lixo.





- Monitorar o uso e armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfetantes, incluindo o armazenamento dos produtos longe dos estudantes.
- Garantir o bom funcionamento dos dispensadores, latas de lixo, dos sistemas de ventilação.
- Aumente a circulação do ar externo o máximo possível durante o dia escolar, contudo respeitando o regramento de uso de ventiladores e equipamentos de

ar condicionado. Se for, possível, deixe as salas abertas antes e após o período de uso.

- Manter as sinalizações instaladas inicialmente, se necessário, refazendo-as ou reinstalando-as.
- Outros identificados pela escola:

I.3. Educação e Treinamento

Responsável(is): _____

- Analisar periodicamente a necessidade de revisão das educações iniciais com o corpo docente, de apoio e discente.
- Avaliar os comportamentos individuais e coletivos provendo educações conforme necessidade.

- Planejar capacitações periódicas a fim de que a segurança e saúde individual e coletivas sejam mantidas.
- Outros identificados pela escola: _

I.4. Comunicação e Mensagens

Responsável(is): _____

- Continuar a publicar ou atualizar sinais em locais altamente visíveis para promover medidas de proteção diárias e descrever como impedir a propagação do coronavírus.
- Continuar fornecendo ou atualizando mensagens sobre comportamentos que impedem a disseminação da Covid-19 ao se comunicar com funcionários, estudantes e familiares.
- Transmitir anúncios regulares sobre a redução da propagação da Covid-19 em sistemas de alto-falantes, se possível e oportuno.
- Garantir que todos os funcionários e familiares saibam quem é o responsável por responder às preocupações da Covid-19 e como entrar em contato com essa

pessoa.

- Incentivar a equipe e os estudantes a fazerem pausas ao assistir, ler ou ouvir notícias sobre o Covid-19, incluindo mídias sociais, se eles estão se sentindo sobrecarregados ou angustiados.
- Promover alimentação saudável, exercício, sono e encontre tempo para relaxar.
- Incentivar que os funcionários e os estudantes a conversarem com pessoas em quem confiam sobre suas preocupações e como estão se sentindo.
- Garanta que a comunicação seja apropriada ao desenvolvimento e acessível a todos os estudantes, incluindo aqueles com deficiência.





- Outros identificados pela escola:

I.5. Reuniões, Visitantes e Eventos

Responsável(is): _____

- Continuar incentivando o distanciamento social de pelo menos 2 metros entre pessoas que não moram juntas em eventos ou reuniões de grupo, incluindo atividades ao ar livre.
- Continuar a restringir visitantes, voluntários e atividades não essenciais que envolvam grupos ou organizações externas - especialmente aqueles que não pertencem à área geográfica local (por exemplo, comunidade, vila, cidade, país).
- Continuar a realizar atividades e eventos virtuais em vez de excursões, assembleias de estudantes, apresentações especiais, reuniões de pais em toda a escola e noites espirituais, se possível.
- Continuar a seguir as considerações para estudantes e funcionários que participam de atividades esportivas.
- Continuar oferecendo refeições pré-embaladas em caixas ou ensacadas em eventos ou reuniões e use itens descartáveis de serviço de alimentação.
- Outros identificados pela escola:

I.6. Planejamento de Ações - Notas e Próximas Etapas

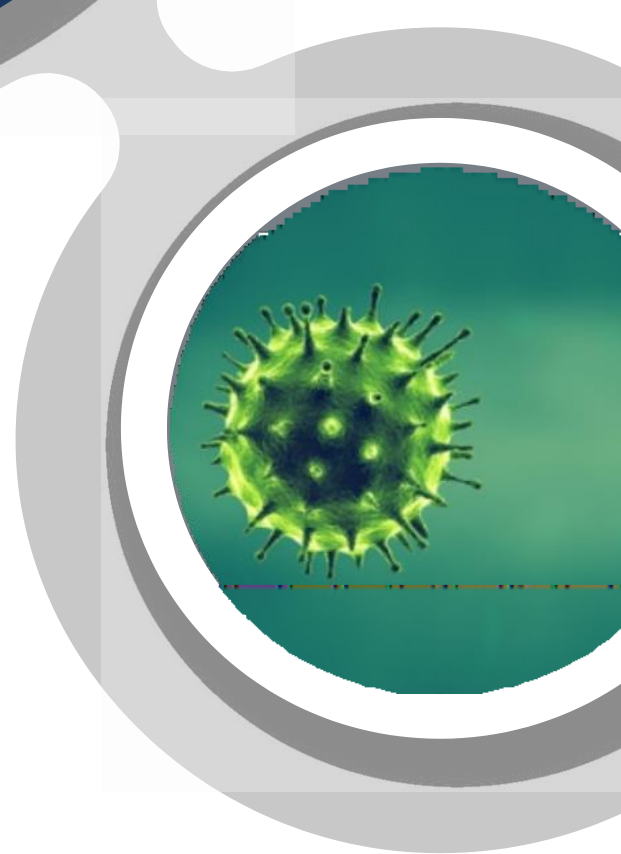
Responsável(is): _____

Use este espaço para anotar todos os recursos necessários e as próximas etapas, ou possíveis barreiras e oportunidades:



**Instrumento para análise do Estado
de Prontidão para Proteger a
Comunidade Escolar/Acadêmica e
para Impedir a Disseminação da
Covid-19 nas Escolas**

**O QUE FAZER SE
ALGUÉM FICAR
DOENTE?**





I. Check list para fazer os PREPARATIVOS para quando um estudante, docente ou outro funcionário da escola FICAR DOENTE com o Covid-19

I.1. Antes que Alguém Fique Doente

Responsável(is): _____

- Certificar-se de que os funcionários e as famílias saibam que não devem ir à escola se risco ou confirmação de estarem contaminados pela Covid-19.
 - Recomenda-se que a escola estabeleça termo de compromisso dos pais ou responsáveis de que não enviarão para aulas presenciais estudantes com suspeitas ou confirmados com Covid-19 até finalizado o prazo de isolamento domiciliar.
- Desenvolver sistemas para:
 - Fazer com que os indivíduos se reportem aos administradores se tiverem sintomas de Covid-19, tiverem sido diagnosticados com Covid-19, estiverem aguardando resultados de testes ou forem expostos a alguém com Covid-19 nos últimos 14 dias.
 - Notificar à autoridade sanitária **em até 24 horas os indivíduos suspeitos ou confirmados de Covid-19** a fim de retardar a disseminação da doença. Durante a investigação de contatos, conduzida pela autoridade sanitária, informar a lista completa de possíveis contatos e as situações de possível risco de contaminação.
 - Atentar-se que familiares são contatos próximos, mesmo que não estejam na mesma sala de aula. Assim, em caso de irmãos ou pessoas que vivem em mesmo domicílio, estes devem ser incluídos na lista de possíveis contatos. A autoridade sanitária examinará a necessidade de isolamento daqueles estudantes que tiveram contato com o familiar.
- Enviar à autoridade sanitária, a situação epidemiológica da escola/faculdade/universidade, semanalmente, conforme cronograma estabelecido pela mesma, mesmo se não houver suspeitos ou casos.
- Desenvolver políticas para retornar à escola após a doença de Covid-19, conforme critérios clínicos estabelecidos nos protocolos do Ministério da Saúde e oportunizando a recuperação pelo estudante do ensino-aprendizagem e das avaliações perdidos.
- Identificar uma sala ou área de isolamento para separar qualquer pessoa que tenha sintomas de Covid-19 durante o período de aula. Nesta área o funcionário deve ter treinamento e equipamentos de proteção individual para evitar a sua própria contaminação (máscara cirúrgica, luvas e capote ou jaleco) e de outros.
 - Notificar a suspeita à autoridade sanitária o mais breve possível e no máximo em 24 horas, estabelecer contato com o responsável e oportunizar ensino remoto até a avaliação e descarte de Covid-19 ou o cumprimento do isolamento social.
 - Realizar a higienização e desinfecção de superfícies e ambiente entre os atendimentos, bem como a higienização de mãos e outras necessárias ao funcionário que atendeu ao suspeito.
- Estabelecer procedimentos para o transporte seguro de qualquer pessoa doente



para sua casa ou para uma unidade de saúde, se necessário.

- Desenvolver um plano para apoiar funcionários, estudantes e famílias que sofram

traumas ou complicações relacionados ao Covid-19.

- Outros identificados pela escola:

I.2. Quando Alguém Fica Doente

Responsável(is): _____

- Separar imediatamente indivíduos com sintomas de Covid-19 ou que tenham resultado positivo para Covid-19.
- Conforme gravidade dos sintomas do estudante, docente ou pessoa do apoio, acionar familiares, responsáveis ou SAMU para transportar indivíduos para casa, para uma unidade de saúde ou serviço de urgência e emergência.
- Se telefonar para uma ambulância ou levar alguém para uma unidade de saúde, alerte-os com antecedência de que a pessoa pode ter Covid-19 e garanta a paramentação e proteção do responsável pelo transporte para que este fique protegido.
- Fechar as áreas usadas por uma pessoa doente e não as use até depois de limpá-las e desinfetá-las.

- Não permitir que indivíduos doentes voltem à escola até cumprirem o período de isolamento em casa.
- Notificar à autoridade sanitária o mais breve possível e não mais que em 24 horas os contatos próximos deste para acompanhamento, nesta incluir todos os que residem em mesmo domicílio, mesmo que não sejam da mesma sala de aula ou turno do suspeito.
- Outros identificados pela escola:
- Notas e Próximas Etapas:

I.3. Depois que Alguém Fica Doente

Responsável(is): _____

- De acordo com as leis e regulamentos estaduais e locais, notifique as autoridades locais de saúde em até 12 horas, imediatamente os funcionários e famílias dos casos de Covid-19 e seus contatos, mantendo a confidencialidade conforme legislação pertinente.
- Notificar as pessoas sobre fechamentos e restrições estabelecidos devido à exposição ao Covid-19.
- Não permitir àqueles que tiveram contato próximo com uma pessoa diagnosticada com Covid-19 retomem as atividades escolares antes de liberação clínica ou pela autoridade

sanitária. Monitorar, nestes, os sinais e sintomas e seguir as orientações do Ministério da Saúde se os sintomas se desenvolverem.

- Aguarde pelo menos 24 horas antes de limpar e desinfetar superfícies e lugares nas quais suspeitos ou casos tiveram contato e são potencialmente contaminados. Se não for possível 24 horas, aguarde o máximo possível.
- Garanta o uso e o armazenamento seguro e correto de produtos de limpeza e desinfecção, incluindo o armazenamento longe de crianças.





- Outros identificados pela escola. Use os seguintes recursos para abordar quaisquer considerações adicionais específicas da sua comunidade escola



